

# Antrag auf Erteilung einer Gestattung gem. § 12 GastG

## 1. Antragsteller:

Einzelperson    Gesellschaft    Verein    eingetragener Verein

Name:

(bei Einzelpersonen auch Vorname)

Sitz bzw. Wohnanschrift, Telefon-Nr.:

Geb.-Datum und -ort

(nur bei Einzelpersonen)

**bei Vereinen oder Gesellschaften: vertretungsberechtigte Person(en):**

Funktion:

Name, Vorname:

Wohnanschrift, Telefon-Nr.:

Geb.-Datum und -ort:

## 2. Veranstaltung:

### Anlass:

Ort, Straße:

Zeitpunkt der Veranstaltung und Größe der Fläche, auf der Gäste bewirtet werden.

Am ..... von ..... bis ..... Uhr, ..... qm

Am ..... von ..... bis ..... Uhr, ..... qm

Am ..... von ..... bis ..... Uhr, ..... qm

Am ..... von ..... bis ..... Uhr, ..... qm

**besonderer Anlass oder Grund:**

(als Nachweis hierüber wir beigefügt)

**Erwartete Besucherzahl:**

Bei Vereinen:

Gemeinnützigkeit anerkannt    ja    nein

## 3. Betriebsart

### Schankwirtschaft

Ausschank von

Anzahl und Beschreibung der Getränke-Schankanlagen

Verleiher / Lieferant der Getränkeschankanlage 400

alkoholfreien    und alkoholischen Getränken an ..... (Anzahl) Theken/Verkaufsständen/Wagen (einschl. Sondertheken) mit insgesamt ..... Zapfstellen/-hähnen

..... (Anzahl) festinstallierte Getränkeschankanlagen (z.B. Schankwagen gem. Ziffer 3.3.1 der TRSK 400

..... (Anzahl) nicht festinstallierte Getränkeschankanlagen gem. Ziffer 3.3.2 der TRSK 400 (Anzeige nach § 8 Abs. 2 Satz 1 SchankV erforderlich) (Anzahl)

..... (Anzahl) verwendungsfertige Getränkeschankanlagen gem. Ziffer 3.33 der TRSK 400.

### Speisewirtschaft

Verabreichung folgender Speisen:

Beschreibung des Verkaufstandes: wie erfolgt Abtrennung nach allen Seiten und nach oben hin:

Handwaschgelegenheit mit fließendem Wasser Einweghandtüchern u. Einwegseife vorhanden?

in ..... (Anzahl) Imbisswagen    an ..... (Anzahl) Verkaufständen

ja    nein

mit Musikveranstaltung

mit Tanzveranstaltung

Musik vom Plattenteller, CD, Band o.ä.

Auftritt von ..... (Anzahl) Musikgruppen mit Instrumenten und Verstärkern auf ..... Bühnen

**4. Veranstaltungsgelände / -gebäude:**

*Die Veranstaltung wird durchgeführt:*

1)  auf einem Freigelände:

2)  in einem Festzelt

**Grundfläche:**

**Aufsteller:**

**Name:**

**Anschrift:**

**TÜV-Genehmigung bis:**

**Wird das Zelt unmittelbar an ein Gebäude errichtet?**

**Bestuhlung vorgesehen:**

**Sind Abtrennungen im Zeltvorgesehen (z.B. Sektbar, Longdrinkbar)**

**Beheizung über/durch**

**Dekoration:**

**Notausgänge, insgesamte Breite, Griffe**

**Rettungswege auf dem Grundstück:**

**Art und Anzahl der Notbeleuchtung:**

**Feuerlöscher:**

**Der Veranstaltungsraum ist vollständig errichtet und eingerichtet am:**

3)  in einem Gebäude (z.B. Halle, Scheune)

**Grundfläche:**

**derzeitige Nutzung als:**

**Veranstaltungsraum liegt in**

**Werden während der Veranstaltung weiterhin brennbare Gegenstände gelagert:**

**Wände:**

**Decke:**

**Bestuhlung vorgesehen:**

**Sind Abtrennungen vorgesehen (z.B. Sektbar, Longdrinkbar)**

**Beheizung über/durch**

**Dekoration:**

**Notausgänge, insgesamte Breite, Griffe**

**Rettungswege auf dem Grundstück:**

**Art und Anzahl der Notbeleuchtung:**

**Feuerlöscher:**

**Der Veranstaltungsraum ist vollständig errichtet und eingerichtet am:**

**Grundfläche** ..... *qm*

..... *m Breite* x ..... *m Länge* = ..... *qm*

.....; *Fotokopie aus dem Baubuch ist beigelegt (Datum)*

*Nein* Abstand zum nächsten Gebäude: ..... *m*  *Ja*

*Nein*  *Ja*, ..... (Anzahl) *Sitzplätze*

*Nein*  *Ja*, ..... (Anzahl) *Abtrennungen als* ..... (Nutzung)

.....(Art)

*Nein*  *Ja*, ..... (Art,Umfang)

..... (Anzahl) ..... *m*, *Art der Griffe:* .....

..... (Anzahl) ..... *m Breite*

..... (Anzahl) mit ..... *m Breite*

..... (Anzahl) mit ..... *Löscheinheiten gem. ZH 1/201*

..... (Datum) *Terminwunsch für Abnahme:* ..... (Datum)

..... *m Breite* x ..... *m Länge* = ..... *qm*

*Erdgeschoss*  ..... *Unter-/Obergeschoss*

*Nein*  *Ja*, folgende .....

*Mauerwerk/Beton*  *Holz*  .....

*Mauerwerk/Beton*  *Holz*  .....

*Nein*  *Ja*, ..... (Anzahl) *Sitzplätze*

*Nein*  *Ja*, ..... (Anzahl) *Abtrennungen als* ..... (Nutzung)

.....(Art)

*Nein*  *Ja*, ..... (Art,Umfang)

..... (Anzahl) ..... *m*, *Art der Griffe:* .....

..... (Anzahl) ..... *m Breite*

..... (Anzahl) mit ..... *m Breite*

..... (Anzahl) mit ..... *Löscheinheiten gem. ZH1/201*

..... (Datum) *Terminwunsch für Abnahme:* ..... (Datum)



## 10. Ordnungsdienst

Für die gesamte Dauer der Veranstaltung wird ein Ordnungsdienst mit insgesamt ..... (Anzahl) Kräften eingesetzt. Dieser wird gestellt von

eigenen Kräften (Name, Vorname, Geburtsdaten sowie Anschrift jeder Person sind auf einem gesonderten Blatt anzugeben

folgender Fremdfirma:

.....  
(Name und Anschrift)

Aufgaben des Ordnungsdienstes: .....

.....

## 11. Maßnahmen zum Lärmschutz

Der Inhalt der §§ 9 und 10 LImSchG ist uns bekannt (Beginn Nachtruhe 22.00 Uhr)

Folgende Maßnahmen sind zum Schutz / zur Einhaltung der Nachtruhe geplant:

.....  
.....

Es ist beabsichtigt, auch nach 22.00 Uhr Musik abzuspielen. Zum Schutz der Nachbarn vor allzu starker Lärmbelästigung sind folgende Maßnahmen vorgesehen: .....

.....

## 12. Verantwortliche Personen

Während der Veranstaltung sind die nachfolgenden Personen für alle Bereiche – insbesondere für die Einhaltung der Auflagen – verantwortlich (mind. 2 Personen sind zu benennen):

Antragsteller (nur bei Einzelpersonen):                       vertretungsberechtigte Person

.....Tel. erreichbar während Veranstaltung: .....  
Name, Anschrift, Geburtsdatum

.....Tel. erreichbar während Veranstaltung: .....  
Name, Anschrift, Geburtsdatum

## 13. Anträge

Hiermit beantrage(n) ich/wir die Erteilung der Erlaubnis zur Ausübung eines Gaststättengewerbes (vorübergehende Gestattung) gem. § 12 GastG

Da beabsichtigt ist, Musik auch nach 22.00 Uhr abzuspielen, beantrage(n) ich/wir weiter die Ausnahme von den §§ 9 und 10 Abs. 1 LImSchG. Es ist bekannt, dass hierfür ein öffentliches Interesse oder aber das überwiegende Interesse eines Beteiligten gegeben sein muss. Dieses Interesse wird wie folgt begründet:

.....  
.....

Ich/wir beantrage(n) die Erlaubnis zum Aushang von Plakaten/Verteilung von Flugblättern (entspr. Pkt 8)

Ich/wir beantrage(n) die Erlaubnis zur Sondernutzung öffentlicher Flächen (entspr. Nr. 2 bzw. 4)

.....

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift des / der Antragsteller/s)